T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



TEBLİĞLER DERGİSİ



CİLT : 46 | 3 OCAK 1983 | SAYI : 2129

GENELGE:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yayımlar Genel Müdürlüğü

SAYI : 620-Dağıt. Şb. Md.-10503 **Tarihi : 8.12.1982**

KONU : Yabancı dil öğretmen kılavuz kitapları.

GENELGE
1982/185

Ülkemizde yabancı dil öğretimini geliştirmek üzere Talim ve Terbiye Başkanlığınca hazırlanarak Bakanlığımızca bastırılan Yabancı Dil (Almanca, Fransızca, İngilizce) Öğretmen Kılavuz Kitapları ile Test Kitapları ilk baskılarından itibaren İl Eğitim Araçları Merkezleri aracılığıyla okullarımıza demirbaş olarak parasız dağıtılmıştır.

İl Eğitim Araçları Merkezleri aracılığıyla tüm orta dereceli okullara demirbaş olarak dağıtılan bu kitapların, yeter sayıda okullara gönderildiği, ayrıca, öğretmenlerimizin kişisel olarak kitaplardan edinmek istedikleri tesbit edilmiştir.

Yabancı Dil Öğretmen Kılavuz Kitaplarından orta dereceli okullarımıza yeter sayıda demirbaş kitap gönderildiğinden, parasız dağıtımın durdurulması ve kitapların Millî Eğitim Yayınevlerinde satışa çıkarılması uygun görülmüştür.

Yabancı Dil Öğretmen Kılavuz Kitaplarından edinmek isteyen okul ve öğretmenler, bu kitapları Millî Eğitim Yayınevlerinden satın alacaklardır. İl Eğitim Araçları Merkezleri ellerinde kalan kitapları bekletmeden bölgelerindeki okullara parasız dağıtacaklardır.

Ancak, Bakanlığımızca bu seride yeni yazdırılıp basılacak kitapların okullara parasız demirbaş olarak dağıtımına devam edilecektir.

İlgililere duyurulmasını rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

Dağıtım :
Gereği :
D Planı

Bilgi :
Sıkıyönetim Komutanlıkları
Talim ve Terbiye Başkanlığı
Teftiş Kurulu Başkanlığı

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 162 Karar Tarihi : 26.11.1982

Konu : "Hizmet-İçi Eğitimi Yolu İle İlköğretim Müfettişi Yetiştirilmesi Hakkında Yönetmelik".

Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğünün 20.10.1982 gün ve 311-Eğ. Şb. Md.-47/30137 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Hizmet-İçi Eğitimi Yolu İle İlköğretim Müfettişi Yetiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırılmıştır.

Uygundur.
26.11.1982

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmet-İçi Eğitimi Yolu İle İlköğretim Müfettişi Yetiştirilmesi Hakkında Yönetmelik

I. BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı; Hizmet-İçi Eğitimi Yolu ile İlköğretim Müfettişi yetiştirilmesi ile ilgili esasları düzenlemektir.

Madde 2. Bu yönetmelik İlköğretim Müfettişi Yetiştiren Eğitim Merkezinin işleyiş ve görevleri ile kursiyerlerin bu merkezlerde tabi olacakları esasları kapsar.

Madde 3. Bu yönetmelik, 2287, 222, 657 ve 1739 sayılı kanunların ilgili hükümleri ile 22.8.1980 tarih ve 17083 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İlköğretim Müfettişleri Tayin ve Nakil Yönetmeliğinin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4. Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen :

a. "Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı,

b. "Merkez" sözünden, İlköğretim Müfettişi Yetiştiren Hizmet-İçi Eğitim Merkezi,

c. "Müdür" sözünden, Eğitim Merkezinin Müdürü,

ç. "Kursiyer" sözünden, Merkezde eğitime katılan İlköğretim Müfettişi adayı,

d. "Yarıyıl" sözünden, bir kurs süresinin 2'ye ayrılan bölümlerinden her biri,

e. ..Ara Sınavı" sözünden, kursiyerlerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacı ile yarıyıl içinde yapılan sınav,

f. ‘.Yarıyıl sonu sınavı" sözünden, bir yarıyılda uygulanan programın tamamından kursiyerin başarısını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla o yarıyıl sınavı,

g. "Ders geçme notu" sözünden, bir yarıyıl içinde o dersten yapılan ara sınavlarda alınan notlarla çeşitli ödevlerden, uygulama ve yarıyıl sonu sınavlarından alınan notların ağırlıklı ortalaması,

h. "Uygulama" sözünden, kurs süresi içinde yapılacak seminer, laboratuvar, inceleme, araştırma ve okullardaki öğretmenlik ve müfettişlik uygulaması,

ı. "Bütünleme sınavı" sözünden, kurs süresi iki yarıyıl sonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınav,

i. "Öğretim elemanı" sözünden, kursiyerleri yetiştirmek üzere öğretmenlik görevi yapanlar,

j. "Akademik takvim" sözünden, bir öğretim yılındaki çalışmaları zaman bakımından düzenleyen çizelge anlaşılır.

II. BÖLÜM
YÖNETİM VE EĞİTİM - ÖĞRETİM

Madde 5. Eğitim merkezi ile kursiyerlerin her türlü yönetim, eğitim-öğretim işleri, ilgili mevzuat çerçevesinde, Eğitim Merkezinde görevli Müdür ve diğer yönetici personel tarafından yürütülür.

Madde 6. Eğitim Merkezinde görevli yönetici ve öğretmenlerden öğretmenler Kurulu oluşturulur. Öğretmenler Kurulu yarıyıl ve sınav dönemlerinin başlarında, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine ve ihtiyaç duyulan zamanlarda toplanır.

Öğretmenler Kurulunun görevleri şunlardır :

a. Eğitim-Öğretim ve yönetimle ilgili genel durumu görüşmek,

b. Disiplin Kurulu üyelerini seçmek,

c. Eğitimin verimli olmasını sağlıyacak tedbirler almak,

ç. Eğitim-Öğretim ve Yönetim alanlarında işbirliği yapılmasını sağlamak.

Madde 7. Eğitim-Öğretim süresi enaz 600 saat olarak planlanır. Kurs süresi iki yarıyıldan oluşur.

Madde 8. Uygulanacak eğitim programları, Haftalık ders dağılım çizelgesi, çalışma takvimi Bakanlık tarafından hazırlanarak Eğitim Merkezine gönderilir. Kurs süresince bu programlar uygulanır.

Madde 9. Günlük zaman çizelgeleri, Eğitim Merkezi ve çevre özellikleri de dikkate alınarak Merkez Müdürlüğünce hazırlanır ve uygulanır.

Madde 10. Her şube için bir ders defteri tutulur. Verilen dersler ders saati bitiminde öğretim elemanı tarafından bu deftere yazılır. Bu defterler her gün son dersten sonra Merkez Yönetimince kontrol edilir.

III. BÖLÜM
ÇAĞIRMA, KAYIT VE DEVAM İŞLERİ

Madde 11. İlköğretim Müfettişi adaylarını seçme işlemleri "İlkö retim Müfettişlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği" ne göre Bakanlık yapılır. Adaylığı uygun görülen ilkokul öğretmenleri, Bakanlıkça Eğ tim Merkezinin bulunduğu il emrine verilir. Bu öğretmenler Valilik il merkezindeki ilkokullardan birine depo tayinleri yapılır. Branş ö retmenlerinin ise, Bakanlıkça, Eğitim Merkezine en yakın ortaokullc dan birine depo tayinleri yapılır.

Madde 12. Kursa katılacak kursiyer öğretmenler kursların başl ma tarihinden en geç (5) gün önce Kurs Merkez Müdürlüğüne mür caat ederek kaydını yaptırır.

Madde 13. Kursa kayıt işlemleri eğitim merkezi müdürlüğün yapılır. Kayıt yapılabilmesi için gereken belgeler şunlardır.

a. Kursiyerin Bakanlıkça kursa çağrıldığını gösteren çağrı yazı

b. Kursiyer öğretmenin hizmet cetveli,

c. İlköğretmen okulundan alınan tasdikli diploma örneği,

ç. Dal öğretmeni yetiştiren Eğitim Enstitülerinden alınan tasdi li diploma örneği,

d. Depo tayini yapıldığını gösteren kararname sureti.

e. Depo tayini yapıldığı okulda göreve başladığını gösteren re mî yazı.

f. Tasdikli nüfus cüzdanı örneği,

g. Tam teşkilâtlı Devlet Hastahanesinden alınmış sağlıklı old ğunu gösteren sağlık kurulu raporu.

h. 8 Adet vesikalık fotoğraf.

ı. Taahhüt belgesi (Örneği Bakanlıkça verilen).

i. Eğitim Merkezinde ikâmet etmiyecek olanlardan İkâmetgâ belgesi.

j. Aday ile ilgili yazışmalarda kullanılmak üzere kurs yönetimi ce ihtiyaç gösterilecek sayıda zarf ve posta pulu.

Madde 14. Kayıt işleri yapılan Kursiyer öğretmenler kurs me kezinde hem Devlet Memuru, hem de kursiyer öğrenci durumundad lar.

Madde 15. Kursiyer öğretmenler bir Devlet Memuru ve kursiy öğrenci olarak derslere, seminerlere, uygulamalara, atölye ve labo tuvar çalışmalarına ve diğer faaliyetlere devam etmek zorundadırl

Madde 16. Kursiyer öğretmenlerin devamsızlıkları dersin öğret elemanı tarafından tespit olunur. Öğretim elemanınca ders saati başında yoklama yapılarak sonuç yoklama fişine işlenir, bu fiş d sonunda eğitim merkezi yönetimine teslim edilir. Öğretim elemanı rıca kendi dersi için her öğrencinin devam durumunu gösteren yoklama defteri tutar. Eğitim merkezi yönetimi ise, kendilerine tesl edilen fişlerdeki bilgilerin yoklama defterlerine işlenmesi sağla Yoklama fişleri ise düzenli olarak bir dosyada saklanır.

Madde 17. Bir yarıyılda özürlü ya da özürsüz olarak bir der haftalık ders saati sayısının dört katından fazla devamsızlığı olan rın kursla ilişikleri kesilir. Bu durumda olan kursiyer öğretmenle adları dersin öğretim elemanı tarafından öğrenciye duyurulmak üz Merkez Müdürlüğüne bildirilir.

Madde 18. Merkez Müdürlüğünce kursiyerlere kabul edileb özürleri nedeni ile bir yarıyılda üç defadan fazla olmamak üzere saat izni verilebilir.

Ancak; bu izinler de özürlü devamsızlık sayılır.

Madde 19. Bir günde öğleden önce veya sonra özürsüz olarak veya birden fazla derse girmeyen kursiyerler, yarım gün devamsız yapmış sayılır.

IV. BÖLÜM
DİSİPLİN İŞLERİ

Madde 20. Kursiyer öğretmenlerin memuriyetleri ile ilgili her tü lü disiplin işlemleri merkez müdürlüğünün duyurusu ve teklifi üzeri Millî Eğitim Müdürlüğünce yürütülür. Kursiyerlerin memuriyetleri ilgili her türlü disiplin olaylarının Millî Eğitim Müdürlüğüne bildir mesi zorunludur.

Madde 21. Kursiyer öğretmenlerin öğrencilikle ilgili disiplin lemleri eğitim merkezi Disiplin Kurulunca yürütülür.

Madde 22. Eğitim Merkezi Disiplin Kurulu kursun başlamasınd itibaren (15) gün içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilec

(2) öğretim elemanı ile Merkez Müdürünce görevlendirilecek müdür yardımcısından oluşur. Kurulun başkanlık ve sekraterya işleri Müdür Yardımcısı tarafından yürütürlür. Disiplin Kuruluna aldıkları oy sayısına göre asil üyelerden sonra iki de yedek üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması sebebi ile Disiplin Kurulunun kurulamaması halinde açık üyelikler için öğretmenler kurulunda yeniden gizli oyla seçim yapılır.

Madde 23. Merkez Disiplin Kurulu Merkez Müdürünce yazılı olarak havale olunan disiplin olaylarını ve okulun genel disiplin durumunu görüşerek karara bağlar.

Madde 24. Disiplin Kurulu ve Kurul Üyeleri kendilerine havale olunan işlere bakmak zorundadırlar. Üyeler çekimser oy kullanamazlar. Kabul edilebilecek bir özürü bulunmadıkça kurula katılmaktan kaçınamazlar. Özürü kabul edilen üyenin yerine yedek üye toplantıya katılır. Şikâyetçi olan ya da olunan ya da işlenen suçtan zarar gören Disiplin Kurulu Üyesi Kurula katılamaz, yerine yedek üye çağrılır.

Madde 25. Disiplin Kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısı ile toplanır ve çoğunlukla karar verir. Disiplin Kurulu kendisine iletilen disiplin olayını, olayın kurula gelişinden itibaren en geç on gün içinde karara bağlar. Disiplin Kurulu başkanı acil hallerde ilk soruşturma yaparak elde ettiği bilgi ve belgeleri Disiplin Kuruluna getirebilir.

Madde 26. Disiplin Kuruluna sevk edilen sanık kursiyerin kurul tarafından yazılı ve sözlü savunmasının alınması zorunludur. Disiplin Kurulu gerektiğinde tanıkları dinlemek üzere kurula çağırılabilir.

Madde 27. Sanık kursiyer yazılı ve sözlü ifade vermek zorundadır. Sanığa 7 günü geçmemek üzere ifadeye gelmesi için süre tanınabilir. Verilen süre sonuna kadar özürsüz olarak ifade vermiyenler hakkında dosyasındaki bilgi ve belgelere göre karar verilir.

Madde 28. Disiplin Kurulu kararları gerekçeli olarak yazılır. Kararlar bütün üyeler tarafından imzalanır, karara katılmayan üyeler katılmayış sebeplerini gerekçeli olarak yazar ve imzalarlar. Kararların yazdırılmasından imzalatılıp Merkez Müdürüne sunulmasından, saklanmasından ve diğer yazışma işlerinden Kurul başkanı sorumludur.

Madde 29. Müdür Disiplin Kurulu kararı ile verilen cezayı yerinde görmez veya kanun, yönetmelik ve usüle aykırı bulursa, konunun bir daha incelenmesini gerekçesini de belirterek Disiplin Kurulundan ister. Disiplin Kurulu iade edilen kararı Müdürün itirazı ve gösterilen sebepler doğrultusunda yeniden inceler ve en geç 5 gün içinde karara bağlar. Kurulun eski kararında aynen ısrar etmesi halinde Müdür kurulun ikinci kararını onaylar.

Madde 30. Disiplin Kurulu Kararları Müdürün onayı ile kesinleşir, ilgiliye yazılı tebligat yapılarak yürürlüğe konur. Tebliğ işlemini gösteren belgede disiplin dosyasına konur.

Madde 31. Disiplin Kurulunun kursiyer hakkındaki kesinleşen Merkezden uzaklaştırma kararı, kursiyerin depo tayininin yapıldığı Valiliğe bildirilir. Bu durumda ilgili kursiyer veya kursiyerler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, diğer kanunlara ve yönetmeliklere göre idarî ve adlî kovuşturma açılır. Kovuşturmanın başlamasından sonuçlandırılmasına kadar ilgili mevzuatla belirtilen usuller uygulanır. Kesinleşen sonuç, gereken işlemin yapılması için ilgilinin Bakanlıkta bağlı bulunduğu Dairesine gönderilir.

Madde 32. Merkez Müdürü tarafından onaylanarak kesinleşen ve yürürlüğe konan Merkez Disiplin Kurulu kararlarına itiraz edilemez. Ancak, kursiyerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve öğretmenlik mesleği ile ilgili yasalara göre almış olduğu cezalar için, bu yasalarda belirtilen hakları saklıdır.

Madde 33. Merkez Disiplin Kurulnca verilen cezalar, Merkezin eğitim öğretim ve yönetiminin sağlıklı bir biçimde işlenmesini amaçlar. Disiplin cezaları ilgilinin Merkezdeki özel dosyasına kaydedilir, esas memuriyet siciline geçirilmez. Bu cezalardan sonra Valilikçe yapılan soruşturma ve inceleme sonucunda verilen cezalar ise, ilgilinin memuriyet siciline kaydedilir.

Madde 34. İlgili Valilik gerekli görürse kursiyer hakkında doğrudan soruşturma açabilir. Bu durumda o kursiyer hakkında Merkez Disiplin Kurulunca da işlem yapılır.

Madde 35. Merkez mallarına zarar verildiği takdirde meydana gelmiş olan zararların ilgililere ödettirilmesi için gerekli işlemler yapılır.

Disiplin Cezaları ve Bu Cezaları Gerektiren Davranışlar :

Madde 36. Kursiyerlere verilecek cezalarla, disiplin cezasını gerektiren başlıca davranışlar şunlardır.

A. Uyarma-Kınama cezası,

B. Merkezden Uzaklaştırma Cezası.

A. Uyarma : Kursiyere, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğini yazı ile bildirmektir.

Kınama : Kursiyere görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığını yazı ile bildirmektir.

Uyarma ve kınama cezalarını gerektiren davranışlar şunlardır :

a. Önceden izin almadan ve özür bildirmeden kasıtsız olarak ve toplu bir eylemle ilişkisi olmaksızın derslere, uygulamalara, seminer, laboratuvar, atelye çalışmalarına, inceleme gezilerine katılmamak veya geç kalmak.

b. Arkadaşlarına karşı kaba ve saygısız davranmak, bağırmak, gürültü etmek, okulu ve çevresini kirletmek,

c. Öğretim elemanı veya Eğitim Merkezi yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri yapmamak, bunları yapmamayı alışkanlık haline getirmek veya başkasına yaptırmak,

d. Kıyafet yönetmeliğine uygun olmayacak biçimde giyinmek,

e. Yönetimce yasaklanan yerlerde sigara içmek,

f. Üzerinde veya şahsî eşyaları arasında kumar aracı bulundurmak, kumar oynamak ve oynatmak,

g. Müstehcen yayınları, yazı ve resimleri, ses bandı, film fotoğraf, diyo vb. araçları eğitim merkezine sokmak veya yanında bulundurmak.

h. Eğitim Merkezi Müdürlüğünün koyduğu kurallar dışında eğitim merkezine misafir getirmek ve kabul etmek,

ı. Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almak veya kullanmak,

i. Derslere, uygulamalara, seminer, lâboratuvar, atölye çalışmalarına, inceleme gezilerine katıldıktan sonra izin almadan ve özür bildirmeden, toplu bir eylemle ilişkisi olmaksızın ayrılmak,

j. Kopye yapmak, kopye vermek, veya kopye yapılmasına yardım etmek,

k. Eğitim merkez Müdüründen izin almadan, merkezin adını veya başka bir resmî kuruluşun adını kullanarak, toplu gezi, çay eğlence, konser v.b. faaliyetleri düzenlemek, sergi açmak, yıllık, amblem, albüm, rozet vb. lerini bastırmak.

l. Eğitim merkezi ve diğer okulların kitaplıkğından aldığı kitap vb. araçları geri vermemek,

m. Kişisel durumu ve adresi ile ilgili bilgileri eğitim merkezine bildirmemek, yanlış bildirmek, bunlarla ilgili değişiklikleri özürsüz olarak 10 gün içinde duyurmamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak.

B. Merkezden Uzaklaştırma :

Kursiyerin merkezle her türlü ilişiğinin kesilmesidir. Bu durumda kursiyer depo tayini durumunda olduğu okula iade edilir. Ancak; Merkezden uzaklaştırılmasına sebep olan durumu ve davranışları hakkında Valilikçe idarî, gerekiyorsa adlî işlem yapılır. Merkezle ilişiği kesilen bu kursiyerler hakkında gerekli işlemin yapılması için Merkez Müdürlüğünce Valilik ve Bakanlığa bilgi verilir. Valilikçe gerekli işlemler yapılır ve sonucu Bakanlığa bildirilir. Bu gibi öğretmenler Bakanlıkça ihtiyaç duyulan yerlere nakledilirler. Bunlar İlköğretim Müfettişliği kursuna bir daha alınmazlar.

Sınavlara alınmazlar, başarısız sayılırlar ve İlköğretim Müfettişi olma haklarını yitirirler.

Merkezden uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır :

a. Eğitim merkezine içkili gelerek, olay yaratmak, umuma açık yerlerde rezalet çıkarmak, arkadaşlarına sözle sataşmak, hakaret etmek, başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak.

b. Uyuşturucu madde kullanmak veya ticaretini yapmak.

c. Öğretim elemanının iznini almadan ders nitlarını bastırmak ve satmak.

d. Eğitim merkezinin demirbaş eşyasına (sıra, masa, dolap vb.) ahlâk dışı, ideolojik veya siyasî amaç taşıyan resim, amblem vb. yapmak; yazı yazmak.

e. Yasaklanmış her türlü yayını eğitim merkezine bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak.

f. Eğitim merkezi içinde veya dışında öğretim elemanlarına, yöneticilerine, devletin kolluk kuvvetlerine, öteki güvenlik görevlilerine,

kamu görevlilerine, eğitim merkezi hizmetlilerine her ne sebeple olursa olsun hakaret etmek.

g. Kendi yerine başkasını sınava sokmak ve başkasının yerine sınava girmek.

h. Eğitim Merkezi hakkında basına bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak veya dağıtmak.

ı. Eğitim Merkezince verilen kimlik kartında veya diğer belgelerde değişiklik yapmak, sahte belge düzenlemek, tahrif edilmiş belgeleri kullanmak. Bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmak.

i. Eğitim Merkezi Müdürlüğünden izin almadan merkezde toplantı yapmak, nutuk söylemek, konferans, temsil, tören, açık oturum, forum ve benzeri faaliyetleri düzenlemek.

j. Siyasî partilerin, bu partilere bağlı yan kuruluşların, ideolojik amaçlı dernek ve kuruluşların veya sendikaların siyasî ve ideolojik görüşlerinin propogandasını yapmak; bu maksatla eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak; bu kuruluşlara ait amblem, rozet, yazı resim, slogan, bildiri, afiş, ilân, broşür ve benzeri propoganda aracını dağıtmak, satmak, asmak. Yasa dışı kuruluşlara ve siyasî partilere, bunların yan kuruluşlarına üye olmak, bu kuruluşlarda görev almak.

k. Herhangi bir kurum, dernek, örgüt, parti adına zorla üye kaydetmek, bu tür kuruluşlar adına isteği dışında para toplamak veya teberruda bulunmaya zorlamak.

l. Kursiyerler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara sebep olabilecek (ölü veya sağ) kişilerle ilgili olarak merkez içinde, dışında gösteri veya tören düzenlemek; bu kişilerin yazdıkları yazılar ile haklarında yazılmış yazıları dağıtmak veya propogandalarını yapmak.

m. Kişileri, grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasî düşünce, felsefî inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü, kişisel veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin biçimde katılmak.

n. Bir kimsenin veya bir grubun vicdan ve dinî inanç hürriyetini engellemek; inanç ve istekleri dışında tören, toplantı yapmaya veya bu toplantılara katılmaya zorlamak.

o. Görevleri, yetkileri ve sorumlulukları kanunlarla belirtilmiş kimselerin görevlerini üstelenmek anlamına gelecek kişisel veya teşkilâtlı eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak; düzenlenmiş bu gibi eylemlerde görev almak.

ö. Eğitim Merkezinde derslere, sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak; dersteki kursiyerleri dışarı çıkartmak; çıkmaya kışkırtıcı, zorlayıcı davranışlarda bulunmak.

p. Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun maddî manevî eziyet ve işkence yapmak; yaptırmak.

r. Tehditle bir kimseyi veya bir grubu, suç sayılan bir eylemi düzenlemeye, böyle eylemlere katılmaya, yalan beyanda bulunmaya, yalan delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak; zorlanmasını kışkırtmak.

s. Millî ve dinî duyguları zedeleyici veya kanunları kötüleyici nitelikte sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapılmasına yardım etmek, bu fiilleri bizzat yapmak.

ş. Atatürk inkılâpları ve ilkeleri aleyhine her türde suçu işlemek.

t. Nitelikleri Anayasa'da belirlenen Türk Devleti ve Cumhuriyeti aleyhine propaganda yapmak, yaptırmak ve bu nitelikte davranışlarda bulunmak. Anayasa'da ve kanunlarda yasaklanmış rejimleri övmek, savunmak.

u. Yetkisi olmaksızın arama, herhangi bir kimsenin eşyasına el koyma, postalarını açma vb... eylemler düzenlemek; başkalarını böyle eylemlere kışkırtmak; bu gibi eylemlerde etkin görev almak.

ü. Yol kesmek, adam kaçırmak, rehin almak, soygunculuk yapmak.

v. Kanunların suç âleti olarak kabul ettiği silâh, bıçak, mermi, patlayıcı madde vb. taşımak, bulundurmak, saklamak, bunların ticaretini yapmak.

y. Müessese nizam ve rejim aleyhine veya başka sebeplerle işgal boykot, miting, forum, direniş, yürüyüş gibi kişisel veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin biçimde katılmak veya zorlamak.

z. Devlet veya rejim aleyhine memurluk yapmasına engel nitelikte bir suçtan mahkûm olmak, kamu hizmetlerinden mahkemede men edilmiş olmak, (Bu gibiler ilgili mahkemenin veya savcılığın yazısına dayanılarak merkezden çıkarılır.)

V. BÖLÜM

SINAVLAR VE NOT VERME

Madde 37. Kursiyerin başarısı, yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelere dayanılarak tesbit edilir.

Madde 38. Notlar 5 üzerinden verilir. Her ölçme önce 100 üzerinden puanlanarak ve daha sonra 5 üzerinden notlandırılır. Puanların karşılığı olan notlar ve bu notların diğer yargıları aşağıdaki gibi olacaktır.

Puanlar	Notlar	Sıfatlar	Değerlendirme
85-100	5	Pekiyi	Başarılı
71-84	4	İyi	
61-70	3	Orta	
50-60	2	Geçer	
10-49	1	Geçmez	Başarısız
0-9	0	Boş	

Madde 39. Bir yarıyılda her dersten en az bir arasınavı yapılır. Arasınavlarının günü, ders öğretmeni tarafından en az bir hafta öncesinden öğrencilerin görüşleri de alınarak tesbit edilir. Bu sınavlar ders saatleri içinde yapılır.

Madde 40. Yarıyıl sonu sınavları yıllık çalışma takviminde belirtilen tarihlerde yapılır. I. yarıyıl, II. yarıyıl ve bütünleme olmak üzere üç ayrı sınav dönemi vardır. I. ve II. yarıyıl sınavları yarıyıl sonunda yapılan sınavlardır. Bütünleme sınavı ise, I. veya II. yarıyıl sonunda başarısız dersi bulunan öğrenciler için çalışma takviminde belirtilen tarihte düzenlenecek programa göre yapılan sınavlardır.

Madde 41. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları Yıllık Çalışma takviminde belirtilen günlerde, Merkez Yönetimince yapılan programa göre ders öğretmenlerinden oluşan komisyonlar tarafından yapılır. Aynı dersi okutan öğretmen sayısının ikiden az olması halinde Merkez Yönetimince en az bir öğretmen daha ayırtman olarak görevlendirilir. Sınavların düzenli geçmesi için Kurs Yönetimi ve ders öğretmenleri tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeterince öğretim elemanı gözcü olarak görevlendirilir.

Madde 42. Yarıyıl sonu ve bütünleme dönemi sınavlarının yöntemi, sınavı yapacak öğretim elemanları ya da Komisyon tarafından tesbit edilerek kursiyerlere duyurulur. Bu sınavlar dersin özelliğine göre yazılı, sözlü, uygulamalı yapılacağı gibi sözü edilen sınav çeşitlerinden birden fazlasını kapsayacak biçimde yapılır.

Madde 43. Bir dersin yarıyıl sonu başarı notu, o dersin ödev, seminer atölye, laboratuvar, uygulama ve ara sınavları ile yarıyıl sonu sınavlarının ağırlıklı ortalamasıdır. Ağırlıklı yarıyıl başarî notunun hesaplanmasında aşağdaki yol izlenir.

Yarıyıldaki Faaliyetler	Ağırlık	Öğretmenin Verdiği Not	Ağırlıklı Not
1. Ödev	% 20	4	0,20x4 = 0,80
2. Ara sınavı	% 30	1	0,30x1 = 0,30
3. Yarıyıl sonu sınavı	% 50	2	0,50x2 , 1,00
TOPLAM			**2,10**

Açıklamalar :

a. Buradaki faaliyetlere verilen ağırlık sabit olup gösterilen notlar açıklamayı somutlaştırmak için seçilmiştir.

b. Bu örneğe göre kursiyerin yıl sonu başarı notu 2 (iki) dir.

c. Ödev bölümünün değerlendirilmesinde dersin özelliğine göre seminer, laboratuvar, atölye çalışmaları ve uygulama etkinliklerinden biri ya da birinden fazlası yer alabilir. Bu bölümdeki etkinlikler tek notla değerlendirilir.

ç. Ara sınavı birden fazla yapılmışsa ara sınavlarının ortalaması alınarak tek nota dönüştürülerek başarı notuna ağırlığı oranında katılır.

d. Not çizelgesinde her üç bölüme de yer verilir.

Madde 44. Kursiyerlerin iş takviminde belirtilen İlköğretim Müfettişliği uygulamalarına devamları zorunludur. Özürsüz olarak bir gün ve daha fazla devamsızlığı olan kursiyerlerin kursla ilişkileri ke-

ilir. Uygulama süresince belgelendirilmiş kabul edilebilir özürleri, edeni ile uygulamaya katılmayan kursiyer, merkez yönetimince yapılacak plânlamaya göre katılmadığı günler kadar okullarda ya da airelerde uygulama yapar. Uygulamaya ayrı bir ders gibi not verilez. Ancak, uygulama ile kazandırılması amaçlanan bilgi ve beceri- r kurs programında yer alan bütün derslerin değerlendirmesinde orulacak sorular ya da ayrıca yaptırılacak ödevler şeklinde dikkate lınır.

Madde 45. İki yarıyıl devam eden derslerin başarı notu ağırlıklı arıyıl sonu notlarının ortalaması alınarak tesbit edilir. Bu gibi derslerin yıl sonu notunun başarılı sayılabilmesi için iki yarıyıl sonu ağırklı not ortalamasının en az (2 olması gerekir. Not ortalaması (2) en fazla olup da buçuklu olması halinde buçuklar tam nota tamamınır.

Madde 46. Kursiyerin bir dersten yarıyıl sonu sınavlarına girebilesi için 18. maddede belirtilen şekilde devam etmesi zorunludur.

Madde 47. Kursiyerler yarıyıl içinde yapılan ara sınavlarına kalmak ve verilen ödevleri süresi içinde yapmak zorundadırlar. Özürsiz olarak ara sınavlarına girmeyen ve ödevlerini yapmayan kursiyere boş anlamına gelen (0) sıfır verilir. Kursiyer bu sınavlara katıla ve ödev yapma hakkını kullanmış sayılır, yarıyıl ara notunun tesit edilmesinde bu değerlendirmeler (0) olarak işlem görür.

Özürü Merkez Yönetimince kabul edilen kursiyerin arasınavı kendine en az üç gün önce duyurulmak şartıyla, ders öğretmeni tarafından uygun görülecek günde yapılır. Her türlü ödevler, öğretmeni tarafından yarıyıl sona ermeden önce olmak şartı ile tamamlattırılır.

Madde 48. Sınavlarda hile ve kopya yapan ya da yapılmasına yardım eden kursiyerlere boş anlamına gelen sıfır (0) verilir. Yarıyıl başarı notunun tesbitinde buna göre işlem yapılır. Bu gibi kursiyerler hakkında ayrıca disiplin işlemi yapılması için Eğitim merkezi Yönetimine bildirilir.

Madde 49. Bir kursiyerin yalnız bir yarıyıl okutulan derslerden başarılı olabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az geçer not olan i alması, ağırlıklı yarıyıl not ortalamasın,n da iki olması gerekir.

Madde 50. Bir kursiyerin, iki yarıyıl devam eden bir dersten başarılı olabilmesi için 2. yarıyıl ağırlık notunun en az iki olması ve iki yarıyıl ağırlıklı notlar ortalamasının da en az iki olması gerekir.

Madde 51. Bir kursiyerin birinci yarıyıl sonunda dört ve daha fazla dersten başarısız duruma düşmesi halinde kursla ilişiği kesilir. İki yarıyıl sonundaki başarısız dersler sayısı altıyı geçmez.

Madde 52. Birinci yarıyıl sonunda başarısız olunan derslerle ikinci yarıyıl sonunda başarısız olunan dersler için bir defaya mahsus olmak üzere bütünleme sınavı hakkı tanınır. Bütünleme sınavları iş takviminde gösterilen tarihlerde yapılır. Bütünleme sınavları sonunda m derslerinden başarılı olamıyan kursiyerler Müfettiş olma haklarını kaybederler.

Madde 53. Kursiyerlerin I. ve II. yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarında engele kalmamaları esastır. Ancak; yangın, deprem, kaza gibi âfetler, ana, baba, eş ve kardeşlerden birinin ölümü sınava katılamayacak kadar hastalık hallerinde bir defaya mahsus olmak üzere engel sınavına alınırlar.

Birinci yarıyıl sonu sınavlarından engele kalınması halinde bu derslerin engel sınavı ikinci yarıyılın başladığı ilk hafta içerisinde Merkez Müdürlüğünce yapılacak programa göre yapılır.

İkinci yarıyıl sonu sınavlarından engele kalınması halinde ise, u derslerin sınavları iş takviminde yer alan bütünleme sınavları döneminde yapılır.

Madde 54. Yarıyıl sonu ve bütünleme döneminde yapılan her dersin sınav süresi, sınavı yapan öğretim elemanları ile Merkez Müdürlüğünün iş birliği ile belirlenir.

Madde 55. Kursu başarı ile bitiren kursiyerlere bir kurs belgesi verilir. (Ekli örneğe göre). Bu belgede kursiyerin gördüğü dersler, derslerden aldığı notlar, başarı derecesi gösterilir. Kursiyerin başarı derecesi bir yarıyıllık derslerin ağırlıklı yarıyıl sonu başarı notları ile bir yıl süren (2 yarıyıl) derslerin ağırlıklı yıl sonu başarı notlarının ortalaması alınarak hesaplanır.

Madde 56. Kursiyerlerin I, II. yarıyıl, bütünleme ve engel sınavları sonuçlarını gösteren not çizelgeleri ilgili öğretim elemanlarınca düzenlenerek sınavların bitimini izleyen en geç 10 gün içinde Merkez Müdürlüğüne teslim edilir. Sonuçların Merkez Müdürlüğünce uygun görülecek yer ve biçimde kursiyerlere duyurulması sağlanır.

Madde 57. Eğitim Merkezi Müdürlüğünce kursiyerlerin gördüğü dersleri ve başarı durumunu gösteren bir defter tutulur. (Diploma defteri gibi) kursiyerlerle ilgili not fişleri düzenli olarak dosyalarda saklanır.

VI. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 58. Kursiyer öğretmenin :

a. Kursa katılmadan önce maaş kesimi cezasından daha ağır ceza aldığının anlaşılması,

b. Kursa katılmadan önce başlatılmış veya kurs süresince yapılacak bir soruşturma sonucu maaş kesiminden daha ağır bir ceza alması,

c. Kursa katılmadan önce veya kurs süresince 1402 sayılı Kanun. gereğince Devlet memurluğundan veya öğretmenlikten çıkartılması hallerinde Merkez Müdürlüğünce kursla ilişiği kesilir.

Bu gibiler hakkında gerekli işlemlerin yapılması için, bağlı bulunulan Valiliğe, Bakanlık Personel Genel Müdürlüğüne ve ayrıca bilgi için Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğü ile Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına bilgi verilr.

Madde 59. İlköğretm Müfettişi Yetiştirilen eğitim merkezleri arasında kursiyer nakli yapılamaz.

Madde 60. Kursiyerler kursun bitiminden yeni görev yerlerine atanıncaya kadar maaş aldıkları okuldaki görevlerine devam ederler.

Madde 61. Eğitim Merkezleri Müdürlerince sınav dönemlerinin sonlarında kursun genel durumu ve kursiyerlerin başarıları hakkında hazırlanacak ayrıntılı raporları, en kısa zamanda eğitim merkezlerinin bulunduğu İl Millî Eğitim Müdürlüğüne, Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğü ile Hizmet-İçi Eğitimi Dairesi Başkanlığına gönderilir. Başarılı kursiyerlerin atama işlemleri bu raporlara göre yapılır.

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ :

Madde 62. Bu yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 63. Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
.... Eğitim Merkezi

Hizmet-İçi Eğitimi Yolu İle İlköğretim Müfettişi Olmaya Hak Kazananlara Ait Belge.

Adı ve Soyadı : ....
Baba Adı : ....
Doğum Yeri ve Yılı : ....
Kurs Numarası : ....
Mezun Olduğu Eğitim Enstitüsü : ....
Eğitim Enstitüsü Diplomasının veya çıkmasının tarih ve numarası :
................................/....../198......

Kursun başlangıç ve bitiş tarihi : ..../.../198... — ..../......

Tarihi : ....

Kurs Belgesinin :

Numarası : ....

Yukarıda açık kimliği yazılı .... belirtilen tarihler arasında Eğitim Merkezimizde açılan İlköğretim Müfettişi Yetiştirme Kursunu .... derece ile bitirerek bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

........./.../198.
....
Hizmet-İçi Eğitim Dairesi
Başkanı
İmza

........./.../198.
.... Eğitim Merkezi
Müdürü
İmza

....

Okulöncesi ve Temeleğitim Genel Müdürlüğü

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 157 Karar Tarihi : 25.11.1982

KONU : 1982-1983 Eğitim Yılı Çalışma Takvimleri.

Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Resmî ve Özel Temel Eğitim II. Kademe (Ortaokul) ile Ortaeğitim Kurumlarının 1982-1983 Eğitim Yılı Çalışma Takvimlerinin bağlı örneklerine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
25.11.1982

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ VE ÖZEL TEMEL EĞİTİM II. KADEME (ORTAOKUL) İLE ORTAEĞİTİM KURUMLARININ 1982-1983 EĞİTİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. 1982 - 1983 Eğitim yılı birinci kanaat döneminin başlaması.	13 Eylül 1982 Pazartesi.
2. 1982 - 1983 Eğitim yılı için öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	17 Eylül 1982 Cuma akşamı.
3. Tek ders sınavları :	
a) Son sınıflar için,	22 Eylül 1982 Çarşamba.
b) Okul dışı bitirmeler için, (Merkezî sistemle yapılan dersler hariç).	22 Eylül 1982 Çarşamba.
c) Ara sınıflar için.	6 Ekim 1982 Çarşamba.
4. Kurban Bayramı Tatili.	27 Eylül 1982 Pazartesi gününden 3 Ekim 1982 Pazar akşamına kadar.
5. Cumhuriyet Bayramı Tatili.	28 Ekim Perşembe Saat 13.00 de başlar, 29 Ekim 1982 Cuma akşamı sona erer.
6. Yılbaşı Tatili.	1 Ocak 1983 Cumartesi.
7. Yarıyıl Tatili.	28 Ocak 1983 Cuma akşamı başlar, 13 Şubat 1983 Pazar akşamı sona erer.
8. Yoğunlaştırılmış Eğitim yapan (x) okullarda sınav öncesi Öğretmenler Kurulu Tiplantısı.	28 Ocak 1983 Cuma.
9. Yoğunlaştırılmış Eğitim I. Blok Bütünleme Sınavları. (x)	31 Ocak 1983 Pazartesi başlar, 11 Şubat 1983 Cuma akşamı sona erer.
10. İkinci Kanaat döneminin başlaması.	14 Şubat 1983 Pazartesi.
11. Okul dışı bitirme sınavları için başvurma ve kayıt yenileme.	1-31 Mart 1983.
12. Üniversitelerarası öğrenci seçme ve yerleştirme birinci basamak sınavı.	11 Nisan 1983 Pazartesi.
13. Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs 1983 Perşembe sabahı başlar 20 Mayıs 1983 Cuma akşamı sona erer.
14. Derslerin kesilmesi ve not cetvellerinin okul yönetimine verilmesi.	3 Haziran 1983 Cuma.
15. Öğretmenler Kurulu Toplantısı	7 Haziran 1983 Salı.
16. Okul dışından bitirme bekleme, ve sorumluluk sınavları.	8-30 Haziran 1983.
17. Yoğunlaştırılmış eğitim II. Blok bütünleme sınavları ile III. Blok eğitiminin yıl içinde devam eden derslerinin bütünleme sınavları. (x)	14-30 Haziran 1983.
18. Üniversiteler arası öğrenci seçme ve yerleştirme ikinci basamak sınavı.	27 Haziran 1983 Pazartesi.
19. Öğretmenlerin tatile girmeleri (yoğunlaştırılmış III. Blok eğitimi yapan okulların öğretmenleri hariç).	1 Temmuz 1983 Cuma akşamı.
20. Yoğunlaştırılmış eğitim II. Blok eğitimin sınıf öğretmenler Kurulu Toplantısı. (x)	2 Temmuz 1983 Cumartesi.
21. Yoğunlaştırılmış eğitim III. Blok eğitimi. (x)	4 Temmuz 1983 Pazartesi. 26 Ağustos 1983 Cuma akşamı
22. 1983 - 1984 Eğitim yılı öğrenci kayıtlarının başlaması.	15 Ağustos 1983 Pazartesi.
23. Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	15 Ağustos 1983 Pazartesi.
24. Bütünleme, okul dışından bitirme, bekleme ve sorumluluk sınavları.	16 Ağustos - 9 Eylül 1983.
25. Yoğunlaştırılmış eğitim III. Blok bütünleme sınavları. (ş)	26 Ağustos - 2 Eylül 1983
26. Öğretmenler Kurulu ve Sınıf Öğretmenler Kurulu Toplantısı (yoğunlaştırılmış eğitim III. Blokta görüşülür.)	12-14 Eylül 1983.
27. Zümre Öğretmenleri Toplantısı ve yıllık ders dağıtım çalışma plânlarının hazırlanarak okul müdürünce onaylanması.	15-16 Eylül 1983.
28. 1983 - 1984 Eğitim yılı için öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	16 Eylül 1983 Cuma.
29. 1983 - 1984 Eğitim yılının başlaması.	26 Eylül 1983 Pazartesi.
30. Tek ders sınavları.	Tarih sonradan bildirilecektir.

AÇIKLAMALAR 1. (x) Yoğunlaştırılmış eğitim uygulaması Kı ve Endüstri Meslek Liseleri için.
2. 10 Kasım'da okullarda Atatürk'ü anma prog ramı, 24 Kasım öğretmenler gününde illerd ve okullarda özel program uygulanır.
3. 27-28 Haziran tarihine sınav konulmaz.

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM PROJESİ KAPSAMINA ALINAN OKULLARDA 1982 - 1983 EĞİTİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. 1982 - 1983 eğitim yılı birinci dönemin başlaması.	13 Eylül 1982 Pazartesi.
2. 1982 - 1983 eğitim yılı için öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	17 Eylül 1982 Cuma akşamı.
3. Kurban Bayramı tatili.	27 Eylül 1982 Pazartesi günü den 3 Ekim 1982 Pazar akşa mına kadar.
4. Cumhuriyet Bayramı.	28 Ekim 1982 Perşembe saa 13.00 de başlar 29 Ekim 198 Cuma sona erer.
5. Yılbaşı Tatili.	1 Ocak 1983 Cumartesi.
6. Birinci dönem sonu sınavları.	14-28 Ocak 1983.
7. Birinci dönem sonu.	28 Ocak 1983 Cuma akşamı.
8. Dönem sonu dinlenme tatili.	28 Ocak 1983 Cuma akşam başlar. 13 Şubat 1983 paza akşamı sona erer.
9. Öğretmenler kurulu toplantısı.	13 Şubat 1983 Pazar.
10. Bütünleme sınavları ve Zümre öğretmenleri toplantısı.	14-18 Şubat 1983.
11. İkinci dönem başlaması.	21 Şubat 1983 Pazartesi.
12. Atatürk'ü anma ve Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs 1983 Perşembe saba hı başlar 20 Mayıs 1983 Cum akşamı sona erer.
13. İkinci dönem sonu sınavları.	30 Mayıs 3 Haziran 1983.
14. İkinci dönem sonu.	3 Haziran 1983 Cuma akşam
15. Öğretmenler Kurulu toplantısı.	7 Haziran 1983 Salı.

Bütünleme sınavları.	8 Haziran 30 Haziran 1983
Öğretmenlerin tatile girmesi.	1 Temmuz 1983 Cuma akşamı.
Öğretmenler Kurulu toplantısı.	15 Ağustos 1983 Pazartesi.
1983 - 1984 Eğitim Yılı öğrenci kayıtlarının başlaması.	15 Ağustos 1983 Pazartesi.
Bütünleme sınavları .	16 Ağustos 2 Eylül 1983.
Öğretmenler kurulu ve sınıf öğretmenler kurulu toplantısı.	5-7 Eylül 1983.
Zümre öğretmenleri toplantısı ve yıllık ders dağıtım plânlarının hazırlanarak okul Müdürlüğünce onaylanması.	8-9 Eylül 1983.
Öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	16 Eylül 1983 Cuma.
1983 - 1984 eğitim yılının başlaması.	26 Eylül 1983 Pazartesi

ÇIKLAMALAR :

1. Kız Tknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Ticaret ve Turizm Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda dönem esasına göre çalışanlara 4 Ekim 1982 Pazartesi günü başlanacaktır.
2. Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesinde :
   a. İkinci Dönem sonu sınavlar : 16-27 Mayıs 1983 tarihleri arasında.
   b. İkinci dönem sonu : 27 Mayıs 1983 Cuma akşamı.
   c. Öğretmenler kurulu toplantısı : 3 Haziran 1983 Cuma.
   d. Bütünleme sınavı : 6-17 Haziran 1983.
   e. Öğretmenlerin tatile girmesi : 1 Temmuz 1983 Cuma akşamı
   f. 1983-1984 öğretim yılının başlaması : 3 Ekim 1983 Pazartesi
   g. Bunların dışında kalan hususlarda çalışma takvimi aynen uygulanır.
3. 10 Kasım'da okullarda Atatürk'ü anma programı, 24 Kasım öğretmenler gününde illerde ve okullarda özel program uygulanır.

OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSELERİ 1982 - 1983 EĞİTİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1982 - 1983 Eğitim Yılı Birinci Kanaat Döneminin Başlaması.	4 Ekim 1982 Pazartesi.
1981 - 1982 Eğitim Yılı Tek Ders Sınavları.	13 Ekim 1982 Çarşamba.
Cumhuriyet Bayramı.	28 Ekim Perşembe günü saat 13.00'de başlar. 29ü Ekim Cuma akşamı sona erer.
Yılbaşı Tatili.	1 Ocak 1983 Cumartesi.
Yarıyıl Tatili.	28 Ocak 1983 Cuma akşamı başlar. 13 Şubat 1983 Pazar akşamı sona erer.
İkinci Kanaat Döneminin başlaması.	14 Şubat 1983 Pazartesi.
Atatrk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs Perşembe sabahı başlar, 20 Mayıs 1983 Cuma akşamı sona erer.
Derslerin Kesilmesi ve not cetvellerinin Okul İdaresine verilmesi.	27 Mayıs 1983 Cuma akşamı
Öğrenci yaz çalışmalatının başlaması (Staj).	28 Mayıs 1983 Cumartesi başlar 2 Ekim 1983 Pazar akşamı sona erer.
Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	3 Haziran 1983 Cuma.
Bekleme ve Sorumluluk Sınavları.	6-17 Haziran 1983.
Öğretmenlerin tatile girmeleri.	1 Temmuz 1983 Cuma Akşamı.
1983 - 1984 Eğitim Yılı Öğrenci kayıtlarının başlaması.	15 Ağustos 1983 Pazartesi.
Öğretmenlerin göreve başlaması.	15 Ağustos 1983.

15. Öğrenci kayıtlarının sona ermesi.	9 Eylül 1983 Cuma akşamı.
16. Öğretmenler Kurulu.	9 Eylül 1983 Cuma.
17. 1983 - 1984 Eğitim yılında alınacak olan öğrencilerin mülâkatı (x).	12-14 Eylül 1983.
18. Bütünleme - Bekleme ve Sorumluluk Sınavları.	12-27 Eylül 1983.
19. Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenler Kurulu ile Zümre Öğretmenleri Toplantıları (Yıllık ders dağıtım plânları da hazırlanır).	28-30 Eylül 1983.
20. 1983 - 1984 Eğitim Yılının Başlaması.	3 Ekim 1983 Pazartesi.
21. Tekders Sınavları.	Tarih sonradan bildirilecektir.

AÇIKLAMALAR :

1. (x) Mülâkat işlemleri diğer Ortaöğretim Kurumlarının kesin kayıtlarının bitmesinden iki (2) gün önce sonuçlandırılır. Buna göre kayıt ve mülâkat süreleri uzatılır.

2. 10 Kasımda okullarda Atatürk'ü anma programı, 24 Kasım öğretmenler gününde illerde ve okullarda özel program uygulanır.

1982 - 1983 EĞİTİM YILI YETİŞKİNLERİN ÖRGÜN MESLEKİ EĞİTİMİNE AİT ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. 1982 - 1983 Eğitim Yılı Birinci dönem eğitimin başlaması	:	11 Ekim 1982 Pazartesi.
2. Cumhuriyet Bayramı	:	28 Ekim 1982 Perşembe Saat 13.00 de başlar 29 Ekim 1982 Cuma akşamı sona erer.
3. Birinci dönemin sona ermesi	:	28 Ocak 1983 Cuma.
4. Birinci dönemin bütünleme sınavları	:	31 Ocak 11 Şubat 1983.
5. İkinci dönemin başlaması	:	14 Şubat 1983 Pazartesi.
6. Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	:	19 Mayıs 1983 Perşembe sabahı başlar 20 Mayıs 1983 Cuma akşamı sona erer.
7. İkinci dönemin sona ermesi	:	3 Haziran 1983 Cuma.
8. İkinci dönem bütünleme sınavları	:	13 Haziran 1 Temmuz 1983.
9. 1983 - 1984 eğitim yılının başlaması	:	26 Eylül 1983 Pazartesi.

AÇIKLAMALAR :

1. 10 Kasım'da okullarda Atatürk'ü anma programı, 24 Kasım Öğretmenler gününde illerde ve okullarda özel program uygulanır

OKUL SANAYİ ORTAKLAŞA EĞİTİMİ PROJESİNE DAHİL ENDÜSTRİ MESLEK LİSELERİNİN 1982 - 1983 EĞİTİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

GÜZ DEVRESİ :	
Öğretmenler Kurulu	1 Ekim 1982
Güz devresi eğitiminin başlaması	4 Ekim 1982
Güz devresi eğitiminin sona ermesi	7 Ocak 1983
Sınav öncesi öğretmenler Kurulu	11 Ocak 1983
Güz devresi sınavları.	12-26 Ocak 1983
KIŞ DEVRESİ :	
Öğretmenler Kurulu	27-28 Ocak 1983
Kış devresi eğitiminin başlaması	31 Ocak 1983
Kış devresi eğitiminin sona ermesi	6 Mayıs 1983
Sınav öncesi öğretmenler Kurulu	10 Mayıs 1983
Kış devresi sınavları.	11-25 Mayıs 1983
YAZ DEVRESİ :	
Öğretmenler Kurulu	26-27 Mayıs 1983
Yaz devresi eğitiminin başlaması	30 Mayıs 1983
Yaz devresi eğitiminin sona ermesi	2 Eylül 1983
Sınav öncesi öğretmenler kurulu	6 Eylül 1983
Yaz devresi sınavları	7-23 Eylül 1983
1983-1984 Eğitim yılı devre başı Öğretmenler Kurulu	29-30 Eyll 1983
1983-1984 Eğitim Yılının Başlaması.	3 Ekim 1983

DUYURULAR :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.2. Kar. Şb. Md.-8909 Tarih : 30.11.1982

KONU : Teşekkür Yazısı.

Gazi MERT
Anamur İmam-Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
İ Ç E L

1981-1982 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Sicil Raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı, TEŞEKKÜR EDER, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

KONU : Teşekkür Yazısı.

SAYI : 234.2. Kar. Şb. Md.-8910 Tarih : 30.11.1982

Gazi MERT
Anamur İmam-Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
İ Ç E L

1980-1981 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Sicil Raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı, TEŞEKKÜR EDER, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.2. Kar. Şb. Md.-8912 Tarih : 30.11.1982

KONU : Teşekkür Yazısı.

D. Ali ERFİDAN
Mersin İmam-Hatip Lisesi
Meslek Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
İ Ç E L

1981-1982 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Sicil Raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı, TEŞEKKÜR EDER, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.2. Kar. Şb. Md.-8911 Tarih : 30.11.19

KONU : Teşekkür Yazısı.

Osman KEZİBAN
Mersin İmam-Hatip Lisesi
Matematik Öğretmeni
İ Ç E L

1981-1982 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Sicil Raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı, TEŞEKKÜR EDER, başarıları zın devamlı olmasını dilerim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakan

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.2. Kar. Şb. Md.-8908 Tarih : 30.11.19

KONU : Teşekkür Yazısı.

Leyla GÜVENÇ
Kız Meslek Lisesi
Din ve Ahlâk Bilgisi Öğretmeni
KIRŞEHİR

1981-1982 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz, Sicil Raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı, TEŞEKKÜR EDER, başarıları zın devamlı olmasını dilerim.

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakan

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10349 Tarih : 6.12.1

KONU : "Testli Düşün ve Yap I. Sınıf" adlı eser.

Kemal Köktürk (İnkılap ve Aka Kitabevi Ankara Cad. No: İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı es ilkokul 1. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uy görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müd

Eserin Adı	Fiyatı
Testli Düşün ve Yap 1. Sınıf (İstanbul-1982)	300 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10390 Tarih : 6.12.

KONU : "1. Sınıf Üniteler Ansiklipedisi" adlı eser.

Vedat Öğün (Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. No: 63/A beci-Ankara) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı rin ilkokul I. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi u görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Mi

Eserin Adı	Fiyatı
1. Sınıf Üniteler Ansıklopedisi (1982)	400 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10357 Tarih : 6.12.1982

KONU : 8 eser.

Bakış Müessesesi (Cağaloğlu Yokuşu Üstbaşında No: 2/6/8-İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin orta dereceli okullarımızda Turizm dersi için tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
İstanbul Haritası (Siyasi)	300 TL.
İstanbul Haritası (Fiziki)	300 TL.
İstanbul Kent Planı	300 TL.
Bodrum-Datça-Marmaris Haritası	300 TL.
Antalya Haritası	300 TL.
Efes-Didim-Kuşadası Haritası	300 TL.
Erdek-Avşa-Marmara Adası Haritası	300 TL.
İzmir Haritası	300 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10394 Tarih : 6.12.1982

KONU : "Hece Kitabı" adlı eser.

M. Emin Uygur (Klodfarer Cad. Öret Han No: 33-35 Oda: 1 Sultanahmet-İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul 1. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Hece Kitabı	60 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10463 Tarih : 7.12.1982

KONU : "İlkokul 4-5. Sınıf Modern Matematik" adlı eser.

Yusuf Tuğutlu (Kandilli Kız Lisesi Matematik Öğretmeni - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilkokul 4-5. Sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
İlkokul 4-5. Sınıf Modern Matematik (İstanbul-1982)	.400 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10609 Tarih : 10.12.1982

KONU : "Okullarda Bayramlar, Haftalar, Günler" adlı eser.

Kâzım Arık (6344 Sokak No: 29/3 Karşıyaka-İzmir) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin, ilkokul öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Okullarda Bayramlar, Haftalar, Günler.	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 10784 Tarih : 16.12.1982

KONU : 11 eser.

Gündüz Yayınları (Ankara Cad. Güncer Han No : 45/12 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin ilkokul öğrencilerine tavsiyeleri uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Diyet (Ömer Seyfettin)	50 TL.
Falaka (Ömer Seyfettin)	50 TL.
Başını Vermeyen Şehit (Ömer Seyfettin)	50 TL.
And (Ömer Seyfettin)	50 TL.
Karga İle Tilki (La Fontain)	25 TL.
Ağustos Böceği ile Karınca (La Fontain)	25 TL.
Kurtla Kuzu (La Fontain)	25 TL.
Tavşanla Kaplumbağa (La Fontain)	25 TL.
Leylekle Tilki (La Fontain)	25 TL.
Balıkçıl Kuşu (La Fontain)	25 TL.
Ev Faresi ile Tarla Faresi (La Fontain)	25 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md.-10623 Tarihi : 13.12.1982

KONU : "Lise ve Dengi Okullar İçin Açıklamalı Çözümlemeli Yardımcı Edebiyat I" adlı eser.

Ali İhsan Mıhçı - Yaşar Yörük (Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Öğretim Üyesi Beşevler-Ankara) tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin lise I. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Lise ve Dengi Okullar İçin Açıklamalı Çözümlemeli Yardımcı Edebiyat I (Geliştirilmiş ikinci Baskısı Ankara 1982)	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 08840 Tarih : 21.10.1982

KONU : "Çağrı" Merhaba" ve "Bulut Olsam" adlı okul şarkıları.

Kültür ve Turizm Bakanlığının 1981 - 1982 öğretim yılında açtığı Turizm Konulu okul şarkı yarışmasına katılıp 1'inci, 2'inci, 3'üncü seçilen aşağıda adı, söz ve notaları yazılı okul şarkılarının ilk ve orta dereceli okullarda öğrencilere öğretilmesi uygun mütalaa edilmiştir.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Şarkının Adı

1. Çağrı
2. Merhaba
3. Bulut Olsam

(*) (Serbestçe)

" ÇAĞRI (Çocuk Korosu ve Piyano İçin)

— Haydi gelin Çocuklar! — Kommt Kinder! — Venez -'enfants! — Come on! — Vengono i bambini!
(Gelin Çocuklar) (Gelin Çocuklar) (Haydi gelin) (Haydi gelin Çocuklar)

Allegro vivace

p cresc. mf

mf sempre stacc.

p cresc. mf

mf sempre stacc.

(**)
Hoş geldiniz!
Willkommen!
Bien venus!
Welcome!
Benvenuti!

(El çırpma, gülme ve konuşmalar.)

Rubato

a tempo

Allegro vivace
(Neşeli)

Haydi gelin ve birlikte Eğlenip oynayalım
Akdeniz ve Ege'ye giden Yolla devam edelim
Türkiye kaynağıdır Bir çok uygarlıkların

p cresc. mf

mf sempre stacc.

MERHABA

orta tempoda (moderato)

Şarkı (Koro)

Piano

1. Kıta

Uzaklardan sevgi ile geldik mizi
... bir ... dan ya ya

⊙ Üstteki normal yazılışıdır.
Alttaki gibi okunacak.

(AU 7) Jozi D. Papajorjis Yayını - İstanbul.

Ku cak lu pı lım dal ya dal ça- in san la rı

Bir sı cak mer ka bay- ba- la

2. Kıta

Gök ler de mut lu bir ka nat se si

Reh ber dir- di- bi ze ba rış gü- ver ci ni

Şip- şi-rin ül- ke- mi- zi Ge- ze- rek ta- nı- ya- lım
Ör- ne-ğin i- çer- le- re Ür- gü- pe de gi- de- lim
Son- ra yi- ne bek- le- riz Şim- di-lik hoş- ça ka- lın

poco rit.

(Son)

Allegretto

mp Ter- te-miz de- ni- zin- de Hay- di ge- lin gü- ze- lim
Dağ- la- ra in- sa- noğ- lu Kent o- yuy da o- tur- muş

mp mf

Si- de, Bod-rum, Fet- hi- ye As- pen- do- su ge- ze- lim
Şa- ka- cı rüz- gâr- lar- sa Yer- le- re ba- ça- kur- muş.

poco rit.

ritar.

Bitiş için : (Hüzünlü)

(***)

Ciao!

Good-bye!..

Au revoir!..

Auf Wiedersehn!

Güle güle !..

Rubato

mp

ritardando pp

Not :

1- *, **, *** Çocuklar istedikleri gibi rahatça konuşup davranmalıdırlar.

2- En son söz bir kez söylenecek.

İn san lar se ver in san- lar kı- şar —

Bir sı cak mer ha ba- ya —

Not : Mısra sonlarındaki uzun notalar değerleri kadar uzatılacak ve sonu doğru hafifleyecek. Ayrıca kıta aralarında çok az bir süre beklenecek. Fakat baskıda bunlar pek yapılamadı.!

İn san lar sa rar tam- dan ya- yı —
ta- m

Şim di yar da ma çağ rı za- ma nı —

3. Kıta

Bit me sin şur kı sı hiç çağ rı mı zın —

Bir rüz gâr- la de niz- le re- da ğıl sın —
gâr de ni- z

Rumuz: Hacivat

BULUT OLSAM

Bl.Flk.

1- Ha va da bir tep
2- Şi no pa dağ ru
3- Ne şi rin bir yurt

1- bu lut ol sam, Ne gü zel par ça yur du mu do la şır dım.
2- ge çi nir dim, O ra dan Ha tay'a sü zü lür düm.
3- bu gü zel yurt, De ni zi gök yü zü ha va sıy la

Son

mf e brillante

mf

Ha va da bir top bu lut ol sam.

f

Ha va da bir top bu lut ol sam ne gü zel yur du mu

f mf

1.2.3. Bitiş.

do la şır dım. ne gü zel yur du mu do la şır dım

* sağ el, baştan sona kadar bir sekizli üstten çalınacak.

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 30.11.1982 tarih ve 9874 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Kurumun Adı : İzmir Özel Akevler Üniversiteye Giriş Dershanesi
Adresi : Kestelli Cad. 774 Sok. No: 1 İzmir
Kurucusu : Süleyman Karagülle.

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 26.2.1982 tarih ve 1835 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Kurumun Adı : Kocaeli Özel Başarı Dershanesi
Adresi : İzmit Tepecik Mah. Mektep Sok. F. Yalçın İşh. No: 7
Kurucusu : Battal Kumlu, Mükerrem Kumlu

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 24.11.1982 tarih ve 9624 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Açılması İstenilen Kurumun :
Adı : Özel Tülin Daktilo Sekreterlik Kursu (Mecidiyeköy Şubesi)
Adresi : 1. Taşocağı Caddesi İnan Apt. 3/17 İstanbul
Kurucusu : Tülin Kaya

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 2.11.1982 tarih ve 9924 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Kurumun Adı : Eskişehir Özel Ar Dershanesi
Adresi : Arifiye Mah. Postane Sok. No: 7 Eskişehir.
Kurucusu : Şevket Oktay

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 2.8.1982 tarih ve 6947 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Kurumun Adı : Isparta Özel Klasik Fen Bilimleri Dershanesi
Adresi : Mimar Sinan Cad. Nuriye İşhanı Kat. 3-4 Isparta.
Kurucusu : Ümran Güleşci

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 24.11.1982 tarih ve 9596 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Açılması İstenilen Kurumun :

Adı : Özel Paksoy Biçki-Dikiş ve Konfeksiyon Kursu.

Adresi : Atatürk Meydanı Şehit İbrahim Kestel Sokak No: 3 Kahramanmaraş.

Kurucusu : Ayşe Sabahat Paksoy.

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 30.11.1982 tarih ve 9845 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Açılması İstenilen Kurumun :

Adı : Özel Sedef Konfeksiyon Kursu.

Adresi : Şirinyer Mehmet Akif Caddesi 23/7 İzmir.

Kurucusu : Raziye Baydil.

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 24.11.1982 tarih ve 9622 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 Sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Kapatılması İstenen Kurumun :

Adı : Özel Toplu İğne Konfeksiyon Kursu.

Adresi : Merinos Bahçelievler Kontuğ Apt. No: 12/1 Bursa.

Kurucusu : Serap Can

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özelöğretim Kurumunun Lise I. sınıfına kurucusunun isteği üzerine 30.11.1982 gün ve 9876 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

BAKAN ADINA
Necati DEĞİRMENCİOĞLU
Daire Başkan Vekili

Kurumun Adı : Özel Kalamış Lisesi

Kurumun Adresi : Hamam Sok. No : 88 Erenköy - İstanbul

Kurucunun Adı : Meral Bapçum

ARPAÇAY İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemizde görevli iken, başka illere naklen giden aşağıda adları yazılı öğretmenlerin 1976-1977-1978-1979 ve 1980 Malî yıllarında düyun tertibine kalan terfil farkları gelmiştir.

Aşağıda isimleri yazılı öğretmenler terfil farklarını almak üzere İlçemiz İlköğretim Müdürlüğüne şahsi ve yazılı başvurmaları gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Eski Görev Yeri	Alacağı Miktar
Selma Nural	Koçköyü	82.—
Mustafa Suvarı	Carcı	1272.—
Semra Bozkurt	Merkez İlkokulu	65.—
Hüsnü Mete	Demirkent	65.—
Gülsen Akın	Karahan	65.—
Medika Çelik	Cebeci	393.—
Dilaver Şahin	Boyuntaş	516.—
Makbule Fındıkoğlu	Üçpınar	193.—
Ergin Öztürk	Cebeci	193.—
Melahat Çetin	Üçpınar	1578.—
Müjgan Hafızoğlu	Kümbet	421.—
Arif Kaya	İncedere	414.—
İsa Cemo	B. Aküzüm	286.—
Ağa İnce	Carcı	269.—
Özgen Yıldız	Bekler	421.—
Dursun Koç	Değirmenköprü	856.—
Ayten Söğüt	Demirkent	214.—
Mustafa Demir	Boyuntaş	214.—
Arif Kaya	İncedere	2726.—
Beysafe Ünlü	Atçılar	404.—
Kemal Şaybak	Kümbet	587.—
Mehmet Özcan	Kayadöven	319.—
Ali Erdem	Taşlıağıl	263.—
Lütfiye Şaybak	Güvercin	611.—
Saim Taşdemir	Taşlıağıl	263.—
Yılmaz Özkaya	Bayraktar	325.—
Harun Aktaş	Değirmenköprü	325.—
Coşkun Topçu	Okçuoğlu	589.—
Mitat Eker	İncedere	109.—
Şansel Karagüllü	Yalınçayır	2217.—
Veli Bingöl	Sulakbahçe	401.—
Bingöl Toptaş	Üçpınar	401.—
Ayşe Cabbaroğlu	Üçpınar	401.—
Meliha Varkır	Üçpınar	401.—
Nihat Yılmaz	Taşlıağıl	401.—
Zafer Özdemir	Taşlıağıl	401.—
Alaaddin Badem	Taşlıağıl	401.—
Nevzat Çakmak	K. Pirveli	401.—
Erdiğan Üreten	Mescitli	401.—
Mehmet Fındık	B. Pirveli	401.—
Orhan Gökalp	Tepeköy	401.—
Mümtaz Atmaca	Karakale	401.—
Selahattin Doğan	Çetindurak	401.—
Nafız Gök	Yılanlı	401.—
Mehmet Zenginsan	İbiş	401.—
Rahmi Aslan	Yalçınlar	401.—
Celal Polat	Yalçınlar	401.—
Ali Aydın	Bekler	401.—
Gülten Ak	B. Çatma	401.—
Tamam Taştanoğlu	Kuzgunlu	401.—
Kazim Çelik	Mescitli	401.—
Saffet Belgrat	Taşdere	401.—
Fatma Yılmaz	Başgedikler	401.—
Süngüdereal	Veli Yalçın	401.—
İskender Özkan	Sulakbahçe	401.—
Fadime Özhan	K. Çatma	401.—
Asiye Pelenk	Gediksatılmış	401.—
Nurettin Ay	Melikköyü	401.—
Halil Dirican	Ortagedik	401.—
Nurgül Kotancı	Kürekdere	401.—
Fuat Baysal	Kürekdere	401.—
Pakizer Altun	Demirkent	401.—
Gülsüm Tamyüksel	Demirkent	401.—
Zöhra Çarman	Demirkent	401.—
Yeter Kaya	Demirkent	401.—
Hasan Özcan	Kayadöven	401.—
Abdullah Aydoğdu	Karahan	401.—
Yosma Erentürk	Koçköyü	338.—
Mehmet Yıldız	Koçköyü	338.—
Nihat Aslan	Hamzagerek	338.—
Tahsin Demir	Meydancık	338.—
Zeki Kırçiçek	Kalkankale	338.—
Kirgül Koşuçu	İncedere	338.—
Güher Göktaş	B. Durduran	338.—
Meryem Yıldırım	B. Aküzüm	338.—
Ahmet Cabbaroğlu	B. Aküzüm	338.—
Musa Eker	B. Aküzüm	338.—
Gönül Yılmaz	Değirmenköprü	406.—
Zehra Güzeldere	Demirkent	406.—
Kemal Doğrukartal	İbiş	406.—
Fikri Yörük	Külveren	406.—
Adnan Çiftci	Kıraç	406.—
Söngül Sökmen	Sahnalar	406.—
Nuriye Uğurlu	Telek	406.—
Mustafa Öztürk	Taşbaşı	406.—
Yılmaz Taşdemir	Kuyucuk	406.—
Turan İnceli	Dağköyü	406.—
Gülten Aslan	Başgedik	333.—
Nebi Yalçındağ	Camuşlu	333.—
Muhsin Demir	Carcı	333.—
Fevzi Karakaya	Dağköyü	333.—
Cevdet Mert	Kürekdere	333.—
Ziyattin Tepeoğlu	Yerlikavak	333.—
Mehmet Kiraz	Aslanhane	333.—
Mahişeker Bay	Boyuntaş	333.—
Haydar Budak	Akbulak	200.—
Mutlu Yılmaz	B. Çatma	200.—
Cengiz Pelenk	Gediksatılmış	200.—
Seçkin Vural	Başgedikler	200.—
M. Ali Taşdemir	Merkez	200.—
Hikmet Kıral	Cebeci	100.—
Bilal Efil	Akyaka	314.—
Bayram Kaya	Dağköyü	154.—
Birsen Kara	Camuşlu	155.—
Gülten Aktaş	Akyaka	646.—
Kazım Karadağ	Külveren	400.—
Gülbeği Dülger	Yalçınlar	400.—
Hasan Bölükbaşı	K. Boğaz	320.—
Enver Aktaş	Akyaka	745.—
Altınay Yılmaz	İncedere	559.—

ŞENKAYA İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adları ve görev yerleri yazılı bulunan ilçemiz eski ilkokul öğretmenlerinin kursa alınmaları nedeniyle 1981 yılı Kasım ve Aralık aylarına ait ek ders ücretleri Mutemetce İlköğretim Müdürlüğümüz Müdür yardımcısı Ekrem Özgen'e teslim edilmiştir.

Adresleri bilinmeyen aşağıda isimleri geçen öğretmenlerin açık adreslerini bir dilekçe ile İlköğretim Müdürlüğümüze bildirerek alacaklarını istemelerini rica ederim.

İlgililere duyurulur.

Adı Soyadı	Görev Yeri	Miktarı
Necattin Takat	Şenkaya Atyolu köyü	1811 TL.
Muharem Akar	Şenkaya Dokuzelma	2916 TL.
Enver Ayanoğlu	Şenkaya Dörtyol	2151 TL.
Nazmi Keskin	Şenkaya Evbakan	1925 TL.
Faruk Sağlık	Şenkaya Gaziler	1132 TL.
Muhamet Ölmez	Şenkaya Gülveren	1472 TL.
Salih Narin	Şenkaya Oyuktaş	1472 TL.
Hasan Ülker	Şenkaya Özyurt Yayla	1925 TL.
Mevlüt Gülcemal	Şenkaya Teketaş	1925 TL.
Mustafa Ağbaba	Şenkaya Teketaş	1925 TL.

ARDEŞEN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1979 Yılında ilçemize atanan, sonra ilçemizden ayrılan aşağıda isimleri ve alacakları yazılı öğretmenlerin düyuna kalan sürekli görev yollukları gelmiştir.

Adreslerini en kısa zamanda dairemize bildirerek alacaklarını istemeleri ilanen duyurulur.

Öğretmenin Adı Soyadı	Alacağı para Miktarı TL.
Hüseyin Serbest	4.725 TL.
Hüsnü Demirtaş	3.665 "
Salim Çakar	425 "
Sadi Doğan	3.065 "
Kumru Köse	675 "
Recep Tabanlı	4.400 "
Abidin Küçükhasan	775 "
Suzan Özkul	3.795 "
Yalçın Yücel	3.900 "
Cafer Baştürk	3.745 "
İsmail Özlü	1.200 "
Hasan Sertdemir	3.900 "
İhsan Erdem	3.825 "
Hasan Kılıçiğlu	4.535 "
Ümit Hakkı Ayna	3.915 "
Mustafa Fatih Kay	2.715 "
Muzaffer Güven	1.115 "
Adil Özgen	1.115 "
Nail Günay	3.065 "
Niyazi Önal	3.755 "
Hasan Kuzu	1.115 "
Kevser Odabaşı	4.675 "
Alaattin Büyük	4.325 "
Atilla Kılıçoğlu	2.195 "
Osman Coşkun	2.185 "
Arif Zorbaz	3.605 "
Osman Kapan	4.305 "
Mehmet Arıcan	3.825 "
Rafet Özkırım	4.305 "
Bilâl Mantarcı	4.295 "
Sabri Özdilek	4.400 "
Ali Çerezci	2.245 "
Bekir Çınçık	4.535 "
Şemsettin Salan	3.865 "
Davıt Suiçmez	1.105 "
İlhan Ünal	3.300 "
Mehmet Turgay Işık	5.100 "
Kasım Tuncel	4.185 "
Osman Kavcar	4.745 "
İbrahim Yeten	3.895 "
Sebahattin Karakaş	3.325 "
Aydın Nazman	3.755 "
Ömer Aldemir	2.295 "
Adem Nevruz	3.385 "
Saadettin Zenginsan	4.255 "
Ali Galip	3.755 "
Kadir Yiğit	3.755 "
Şükrü Can	2.185 "
Mustafa Yamaç	3.635 "
Nevzat Taşatar	3.565 "
Nazım Kurt	2.185 "
Hüseyin Şahin	3.930 "
İsmail Arslan	1.595 "
Metin Özalp	1.695 "
İsmail Topaloğlu	425 "
Yunus Barbarosoğlu	2.305 "
Recep Avcı	425 "
Mevlüt Öztürk	3.755 "
Mehmet Çokan	4.325 "
Ahmet Maden	4.245 TL.
Haluk Durman	4.525 "
Metin Şen	1.585 "
İrfan Doğanca	3.465 "
Mehmet Tepe	1.115 "
Süleyman Köse	675 "
A. Halit Özder	4.725 "
Kubilay Coşkun	3.675 "
Gülsüm Sema Çerçi	2.145 "
Murat Laçin	4.485 "
Şener Yücel	3.745 "
Turan Çetin	3.065 "
İsmail Gelez	4.685 "
İ. Ethem Kutur	3.935 "
Abdurrahman Özdemir	3.935 "

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1983